

## **Comunicación e información escrita I**

---

Cuaderno de recursos

---

Curso 2010-2011

---

Facultad de Comunicación (UPSA)

---

## **Comunicación e Información Escrita**

Tema 1. Escribir y escribir con eficacia

1.1. Introducción: el texto académico

1.2. Código oral y código escrito

1.3. Qué es escribir: características del proceso de escritura

Tema 2. El proceso de escritura

2.1. Cómo preparar un texto. La planificación o preescritura

2.2. El acto de escritura

2.3. La revisión del texto

Tema 3. Textos eficaces. Algunos problemas relacionados con la eficacia de los textos

3.1. Escribir eficazmente: el texto y sus propiedades: Adecuación, Coherencia, Cohesión, Corrección, Repertorio

3.2. Coherencia: la estructura textual

3.3. Cohesión: los conectores textuales

3.4. Corrección: ortografía avanzada y puntuación avanzada

3.5. Adecuación: el lenguaje sexista

Tema 4. Las secuencias textuales

4.1. La argumentación

4.2. La exposición

4.3. La descripción

4.4. La narración

Tema 5. Escritura universitaria. El trabajo académico.

Tema 6. Escritura creativa.

## **Recursos y ejemplos**

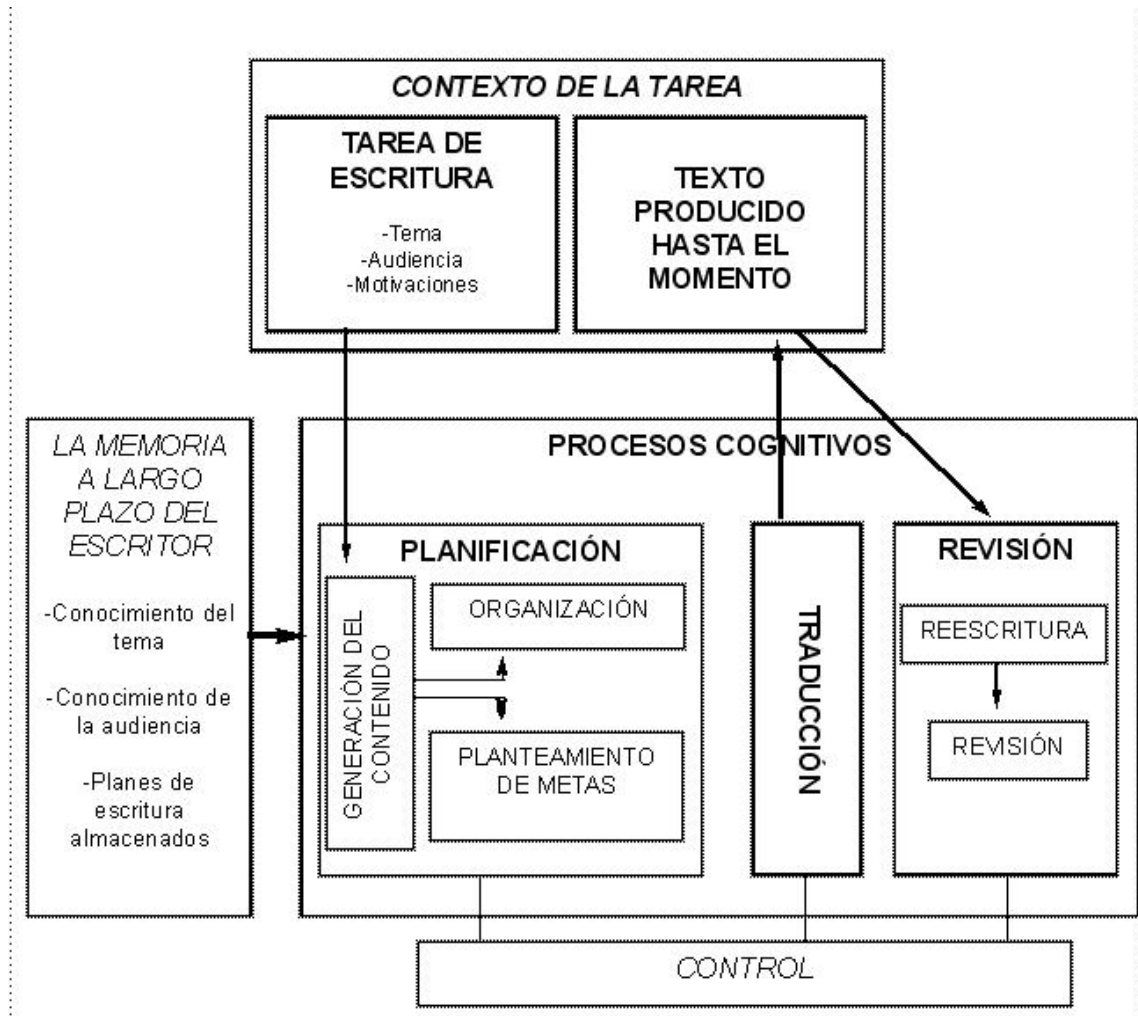
---

### **Tema I: Escribir y escribir con eficacia**

### Ejemplo I

### Procesos que intervienen en la composición escrita

### Modelo de Flower y Hayes



# **Recursos y ejemplos**

---

## **Tema 2: El proceso de escritura**

## Ejemplo 2

la planificación	a. el acopio de ideas
<p>Lista o torbellino de ideas</p> <p><b>Ejemplo:</b> “El feminismo”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-movimiento ideológico               <ul style="list-style-type: none"> <li>-protesta</li> <li>-desigualdad</li> </ul> </li> <li>-condiciones sociales               <ul style="list-style-type: none"> <li>-historia</li> </ul> </li> <li>-partidos políticos               <ul style="list-style-type: none"> <li>-el machismo</li> <li>-líderes</li> </ul> </li> <li>-ideología clásica-actual</li> </ul> <p>no organizar/ no seleccionar</p>	<p>El flujo de escritura-escritura automática</p> <p><b>Ejemplo:</b> “El feminismo”</p> <p>El feminismo es un movimiento ideológico. Surge para protestar por las malas condiciones de la mujeres. La desigualdad social ha sido y es un hecho social. Las condiciones de las mujeres han sido terribles (paro, objeto, dependencia, no derechos...). Las líderes más importantes...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-no importa la gramática (“la mujeres”)</li> <li>-no es texto definitivo</li> <li>-no perder demasiado tiempo</li> </ul>

## Notas

### Ejemplo 3

la planificación

a. el acopio de ideas

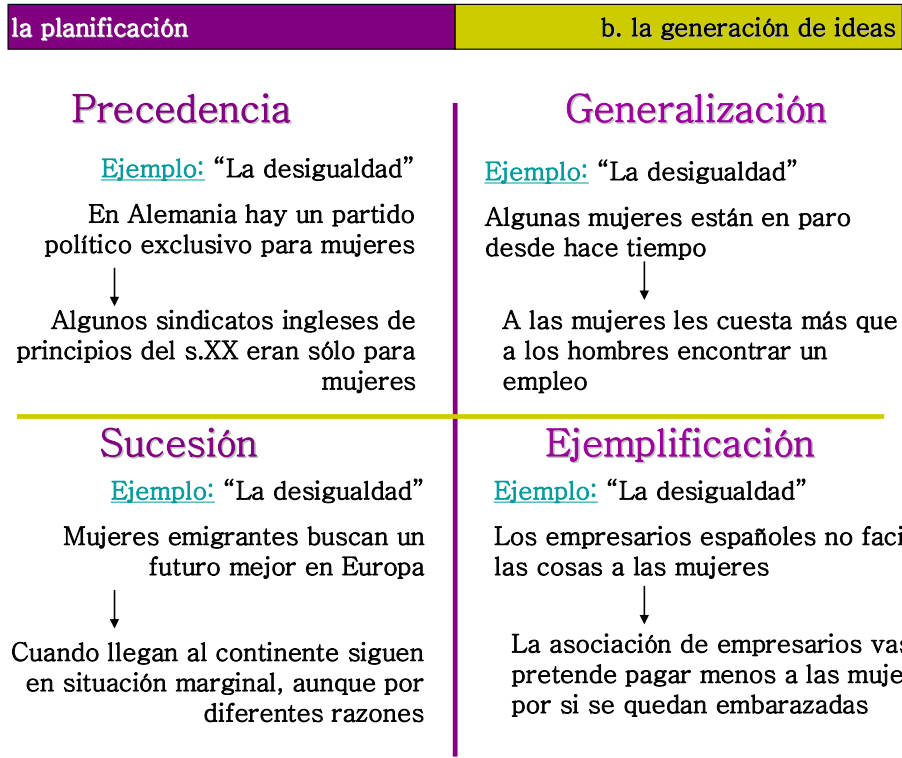
### El racimo asociativo



- no hacer pocos niveles
- no poner pocas ideas en el primer nivel
- no asociar mal las ideas

### Notas

**Ejemplo 4**



**Notas**

## Ejemplo 5

la planificación

b. la generación de ideas

### Experiencia personal

Ejemplo: “La desigualdad”

Las denuncias por malos tratos no siempre son eficaces



Mi vecina ha denunciado 13 veces a su marido pero él la amenaza constantemente

---

### Tipologías

Ejemplo: “La desigualdad”

La situación de la mujer es diferente dependiendo de sus circunstancias



- mujer con estudios
- mujer sin estudios
- mujer con hijos
- mujer sin hijos

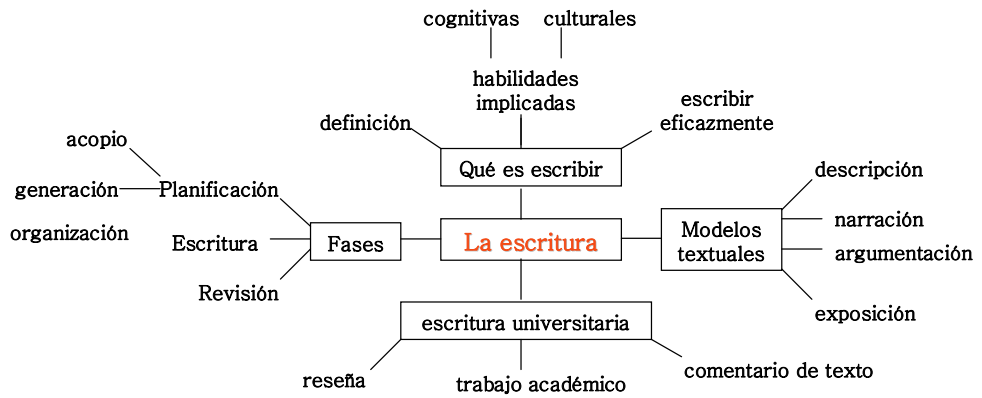
### Notas

Ejemplo 6

la planificación

c. la organización de ideas

El mapa conceptual



- no hacer pocos niveles
- no poner pocas/muchas ideas en el primer nivel
- no asociar mal las ideas

Notas

## Ejemplo 7

la planificación

c. la organización de ideas

### El esquema

1. Introducción: El proceso de escritura
  - 1.1. Objetivos del curso
  - 1.2. Código oral y código escrito
  - 1.3. Escribir eficazmente
  - 1.4. El proceso de escritura
2. La planificación o preescritura.
  - 2.1. Descripción del proceso.
  - 2.2. La generación de ideas.
    - 2.3. El acopio de ideas.
      - 2.3.1. El flujo de escritura
      - 2.3.2. El racimo asociativo
      - 2.3.3. La lista de ideas
  - 2.4. La organización de ideas.
3. El acto de escritura.
  - 3.1. Descripción del proceso.
4. La revisión del texto.
  - 4.1. Descripción del proceso.

-no hacer esquema sin ideas previas

-no juntar ideas sin relación

-no pocos/demasiados niveles

### Notas

## Ejemplo 8: Manos que curan

**Aunque desde la antigüedad** ya se practicaba la fisioterapia —no con este nombre, pero sí con el mismo fundamento—, es después de la II Guerra Mundial cuando se empieza a generalizar, debido a los excelentes resultados obtenidos en el tratamiento de los heridos de guerra y en el de accidentes laborales, así como al rápido desarrollo de los programas hospitalarios y de asistencia médica. A pesar de estar extendido en toda Europa, en España no se había oído hablar de la fisioterapia hasta 1957, cuando se celebró un congreso europeo en el que se nombró a los enfermeros ayudantes de fisioterapia. En 1971 se aprobaron los primeros títulos de fisioterapia, y en 1983 se creó en Valencia la primera escuela especializada.

La fisioterapia consiste en tratar problemas traumatológicos por medios mecánicos (gimnasia, masaje) o naturales (la luz, el agua, etcétera) y en enseñar a la persona a realizar su vida diaria en las mejores condiciones posibles. Está indicada para problemas del aparato locomotor (articulaciones, músculos), pero también en neurología, reumatología, para patologías respiratorias, afecciones psiquiátricas, geriatría, dermatología o ginecología. Evidentemente, un fisioterapeuta es incapaz de atender correctamente cada una de estas dolencias; de ahí que, según ellos opinan, el futuro de esta disciplina se encuentre en la especialización.

□ **La diferencia entre un tratamiento** fisioterápico indicado por la Seguridad Social y uno privado es importante. En el primer caso, lo normal son 20 sesiones de rehabilitación de unos 30 minutos a base de aparatos micro-ondas o infrarrojos y algo de masaje manual. Los fisioterapeutas de centros privados especializados lo consideran insuficiente. Por ejemplo, el centro de medicina y fisioterapia deportiva del Club Estudiantes de Baloncesto, en Madrid (calle de Serrano, 127, teléfono 915 61 91 76), hace hincapié en una manera más personalizada de tratar al paciente.

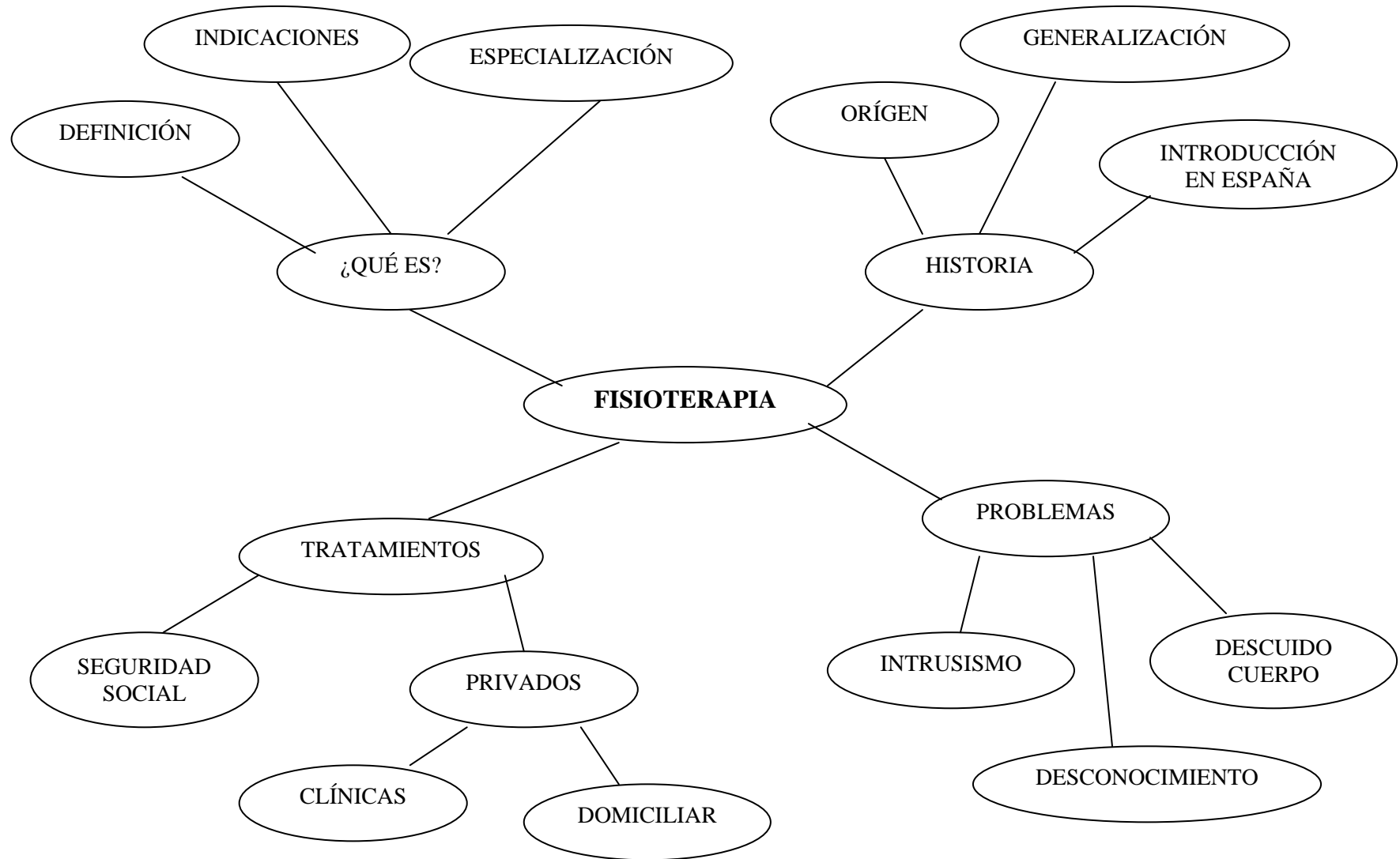
“El centro”, comenta Félix Panadero, fisioterapeuta diplomado por la Universidad Complutense de Madrid, “cuenta con el apoyo de tres médicos: un traumatólogo, un médico deportivo y un médico de medicina general, además de seis fisioterapeutas especializados en terapia deportiva. No sólo nos dedicamos a la cantera del club, sino que vienen pacientes externos, desde deportistas de élite hasta amas de casa o altos ejecutivos que acuden a

demandar tratamiento para cualquier lesión, no sólo las deportivas. En el centro presumimos sobre todo de nuestras manos, de conocimientos y de una buena dosis de psicología para saber tratar a cada paciente. Es importantísimo saber escuchar, personalizar cada caso, explicar bien lo que se les va a hacer y lo que deberán hacer ellos por su cuenta en caso para complementar el tratamiento”. Para lograr mejores resultados se añaden consejos de alimentación e hidratación adecuados a cada caso.

□ **Otra buena forma de solicitar** tratamiento fisioterápico es a domicilio. Así trabaja Carlos Trejo Cózar, fisioterapeuta diplomado por la Universidad Alfonso X el Sabio de Madrid. “Normalmente, todos los fisios nos abrimos paso en la profesión de esta manera, hasta que nos hacemos con una cartera de clientes fija. Después, el que tiene suerte y puede, abre su propio centro de fisioterapia”. Aunque reconoce la importancia de utilizar los aparatos, confía más en sus manos y su experiencia. “Lo mejor para que un tratamiento sea efectivo es la simbiosis entre paciente y fisioterapeuta, pues ningún paciente es igual a otro, ni la misma lesión debe tratarse de la misma manera en un anciano que en un deportista. Hay que ser sincero con el paciente, no vale decirle que vas a solucionar-le una artritis o artrosis porque no es cierto, pero sí podemos dar las pautas necesarias para que la vida de esa persona sea más cómoda y llevadera”. Carlos Trejo, que atiende tanto en Madrid capital (martes, miércoles y jueves; teléfono 649 45 55 51) como en la zona de la sierra norte (lunes y viernes), suele recomendar ejercicio físico según el caso, como nadar, correr, caminar o montar en bicicleta.

□ **La fisioterapia se enfrenta**, sin embargo, a tres grandes problemas: la falta de tiempo que dedicamos a cuidar nuestro cuerpo, la escasa información sobre lo que es y sobre todo la llegada de no profesionales que se hacen pasar por lo que no son. Un masajista o quiromasajista no es lo mismo que un fisioterapeuta: los primeros no pueden tratar lesiones o patologías diagnosticadas por un médico, mientras que el fisio es un técnico sanitario legalmente capacitado para ello. Se le exigen una titulación que incluye tres años de formación sobre todo lo referente al cuerpo humano, técnicas específicas de fisioterapia, una parte de psicología y un estudio patológico.

**Mapa conceptual del texto “Manos que curan”**



## Esquema del texto “Manos que curan”

### **1) Historia de la fisioterapia**

- a) Inicios práctica: antigüedad
- b) Causas generalización tras 2ª Guerra Mundial:
  - i) Buenos resultados tratamientos
  - ii) Desarrollo programas hospitalarios y asistencia médica
- c) Pasos introducción en España:
  - i) Conocimiento en 1957 (congreso europeo)
  - ii) 1971: aprobación de los primeros títulos
  - iii) 1983: creación 1ª escuela especializada

### **2) Acercamiento a la fisioterapia**

- a) Definición
- b) Indicaciones
- c) Necesidad especialización

### **3) Tipos de tratamiento**

- a) Seguridad Social
- b) Iniciativas privadas
  - i) Centros de fisioterapia
  - ii) Tratamientos a domicilio

### **4) Problemas a que se enfrenta**

- a) Falta de cuidado corporal
- b) Desconocimiento
- c) Intrusismo

Diferencia fisioterapeutas / masajistas-quiromasajistas

## Ejemplo 9: PAUTA PARA LA REVISIÓN DE TEXTOS

### CONTENIDO

- ✓ ¿Están recogidas todas las ideas importantes o me he olvidado de alguna información fundamental?
- ✓ ¿Me he centrado en las ideas relevantes o he dado cabida a datos que pueden distraer al lector y hacer que se olvide de lo principal?
- ✓ ¿El texto avanza en todos los fragmentos o repito demasiado algunas ideas? ¿Ofrezco alguna información demasiado obvia?
- ✓ ¿Se adecua el contenido a la situación comunicativa?
- ✓ ¿Además de entender yo todo lo que he escrito, lo entenderá el lector? ¿Tiene la información suficiente o le faltan algunos datos?
- ✓ ¿He expresado con claridad todas las ideas? ¿Algún fragmento puede resultar ambiguo?

### CORRECCIÓN

- ✓ ¿Alguna oración está inacabada? ¿He perdido el hilo al redactar alguna frase?
- ✓ ¿Hay errores de concordancia, ya sea verbal, de género o número?
- ✓ ¿Los signos de puntuación están bien puestos?
- ✓ ¿He revisado la ortografía?

### ESTRUCTURA

- ✓ ¿La forma de organizar las ideas es la más adecuada?
- ✓ ¿Hay una correspondencia entre ideas y párrafos? ¿Puedo resumir en pocas palabras la idea tratada en cada párrafo?
- ✓ ¿Hay párrafos demasiado largos o párrafos-frase?
- ✓ ¿La extensión de cada párrafo es proporcional a la importancia de la idea que desarrolla?
- ✓ ¿Queda clara la relación entre las diferentes partes del texto? ¿Le resultará fácil al lector seguir el hilo del discurso? ¿He hecho –por ejemplo– un buen uso de los conectores?
- ✓ ¿He tenido en cuenta las características propias del tipo de texto?

### ESTILO

- ✓ ¿Hay frases demasiado largas, con incisos innecesarios o subordinadas interminables? ¿Algún inciso demasiado largo estaría mejor al final de la oración?
- ✓ ¿Abundan las oraciones negativas? ¿Utilizo dobles negaciones? ¿Puedo sustituirlas por expresiones positivas?
- ✓ ¿Abuso de la pasiva o de las perífrasis?
- ✓ ¿He utilizado un vocabulario adecuado a la situación comunicativa? ¿El grado de formalidad es constante a lo largo del texto?
- ✓ ¿Hago uso de algún comodín o repetición frecuente? ¿Puedo ganar precisión cambiando algún verbo?
- ✓ ¿Me he fijado en si había rimas internas, si se repetían sonidos en palabras cercanas?

## **Recursos y ejemplos**

---

Tema 3: Textos eficaces: algunos problemas relacionados con la eficacia

### Ejemplo 10

“Juan: cada día, y una semana tiene siete días, doy comida a mi gato. Nunca vi un gato que tuviera tres patas. Patas es una palabra bonita y natural y a nuestro taxista Jazmín, que adora a los animales, le gusta especialmente, ¡esta palabra! Maya”.

“Marisa, Te llamará, por ese artefacto conductor que transmite sonidos a distancia, un hermano mío que quiere consultarte qué papeles necesita para pedir exención fiscal. No lo he visto en mi vida, aunque es posible que pueda facilitarte trabajo. Jesús”.

-Cassany, Daniel (1999): *Construir la escritura*, Barcelona: Paidós, pp. 80-81.

### Notas

### Ejemplo II

En este tema de las obviedades y la incoherencia, te presentamos un texto que se ha puesto para ejemplificar cómo se puede estar largo rato hablando sin decir nada.

La clave está en que, empezando por la primera columna y siguiendo por las otras, puedes ir mezclando a tu gusto las casillas de las cuatro columnas y de todas las filas. Siempre te saldrá una frase que “parece que tiene sentido”, pero que no dice nada.

Queridos compañeros y compañeras	La estructura actual de la organización de los centros	Garantiza la participación de un grupo importante en la formación	De las orientaciones educativas en el sentido del progreso
De igual manera	El inicio de la acción general de la formación de las actitudes	Habrà de significar un auténtico y eficaz punto de partida	De toda una casuística de amplio espectro
Las experiencias ricas y diversas de cualquier ciudadano indican que	Una intervención decidida de todos los sectores implicados	Ofrece un ensayo interesante de la verificación de las premisas ya aludidas	Ante las condiciones financieras y administrativas existentes
Incluso pecaríamos de insinceros si no dijéramos que	Una aplicación indiscriminada de los factores concluyentes	Elimina viejos esquematismos obsoletos y deriva en una directa incidencia superadora	De las formas de acción más claramente admitidas por los grupos que sobre esto han generado ya amplia teoría.
Por último y como más claro elemento clarificador y concluyente, hemos de añadir que	El cambio consensuado tan afanosamente entre unos y otros estamentos	Facilita la integración de estos supuestos y en todo caso la aportación	De toda otra clase de criterios más sistematizados y concluyentes

¿Has hecho ya múltiples ensayos? Después de hacer varias frases uniendo expresiones de las cuatro columnas, te habrás dado cuenta de que :

-Podemos tener un escrito gramaticalmente correcto, pero incoherente y sin sentido.

-Podemos tener un escrito bien cohesionado, con los nexos y uniones bien situados y logrados que, sin embargo, sea incoherente, absurdo y mera palabrería.

-La coherencia es una cualidad de distinto orden que la corrección gramatical y léxica y que la cohesión formal. La coherencia tiene que ver con la unidad y el sentido de los contenidos, con la lógica y la interpretabilidad de los mensajes. La coherencia es una cualidad superior y absolutamente necesaria en los textos.

-En tus escritos debes evitar este lenguaje lleno de obviedades, vaguedades y generalidades.

-Serrano, J. (2002) *Guía práctica de redacción*, Madrid: Anaya, pp. 74-75.

### Ejemplo 12

“Valoro positivamente el trabajo. Tendré que comprarme coche. El horario es libre. Y ya puedo olvidarme de vacaciones. Pero también hay dificultades. Pagan bien. Se valora mucho profesionalmente. Esperan que empiece este mes. Dispondré de seguridad social”.

“Valoro positivamente el trabajo. Pagan bien. El horario es libre. Se valora mucho profesionalmente. Dispondré de seguridad social. Pero también hay dificultades. Tendré que comprarme coche. Esperan que empiece este mes. Y ya puedo olvidarme de vacaciones”.

“El príncipe dejó el caballo muy cerca del sapo. El sol brillaba detrás de la montaña. Una luz muy especial emanaba de sus ojos. Algo le empujaba a besarlo... Pero entonces croó el anfibio por sorpresa y el animal se asustó, mientras que el joven se partía de risa”.

-Cassany, Daniel (1999): *Construir la escritura*, Barcelona: Paidós, pp. 83-84

### Notas

## Ejemplo 13

## Almuerzo y dudas

El hombre **se detuvo frente a la vidriera, pero su atención no fue atraída por el alegre maniquí sino por su propio aspecto reflejado en los cristales.** Se **ajustó la corbata, se acomodó el gacho. De pronto vio la imagen de la mujer** junto a la suya.

-Hola Matilde -dijo y **se** dio la vuelta.

La mujer sonrió y **le** tendió la mano

-No sabía que **los hombres** fueran tan presumidos

**Él** se rió, mostrando los dientes

-Pero a esta hora- dijo ella- **usted** tendría que estar trabajando.

-Tendría. Pero salí en comisión.

**Él** **le** dedicó una insistente mirada de reconocimiento, de puesta al día.

-Además - dijo- estaba casi seguro de que usted pasaría por aquí.

-Me encontró por causalidad. Yo no hago más este camino. Ahora suelo bajarme en Convención.

Se alejaron de la vidriera y caminaron juntos.

Tenemos aquí también elementos anafóricos, como en el texto anterior. Si empieza hablando de “El hombre...”, poco después ya se refiere al mismo señor con expresiones como *su atención, su propio aspecto, se ajustó, se acomodó...* Pero tenemos además, otros elementos diferentes: unos señalan al que habla o al que escucha, otros indican el lugar y el tiempo. Son los deícticos.

También identifican al hablante u oyente las personas gramaticales de los verbos. Así: el hombre se detuvo..., se ajustó..., se acomodó..., vio... Por la persona gramatical sabemos que se refiere al “hombre” del que habla desde el principio. Por tanto, también es deíctica la forma verbal.

Separamos en columna diferente los deícticos y los anafóricos.

	<b>Deícticos : identifican al hablante, oyente, lugar y tiempo</b>	<b>Anafóricos: hacen referencia a otro elemento que ha salido antes en el texto</b>
El hombre	<b>usted</b> tendría que estar trabajando; <b>yo</b> no hago	<b>su</b> atención, <b>su</b> propio aspecto, <b>se</b> ajustó, <b>se</b> acomodó, la <b>suya</b> (imagen), <b>se</b> dio la vuelta, <b>Él</b> se rió, <b>Él</b> le dedicó
La mujer	<b>usted</b> pasaría	dijo <b>ella</b> <b>le</b> dedicó <b>me</b> encontró
Lugar y tiempo	a <b>esta</b> hora pasaría por <b>aquí</b> <b>ahora</b> suelo bajarme	<b>este</b> camino

## Ejemplo 14

### **SOBRE MALENTENDIDOS**

[1] Me paso media vida frente a la pantalla del ordenador escribiendo palabras; y otra media vida ideando esas frases que luego escribiré. Como comprenderán, y con un trabajo así, alguna confianza debo de tener en la comunicación; y en la capacidad de los humanos para intercambiarnos ideas y emociones. Con todo, en algún remoto rincón de la conciencia siempre perdura el miedo a ser una isla; a no poder expresarte, o, mejor dicho, a no ser entendido en tu expresión.

[2] Todos los humanos llevamos dentro el viejo fantasma de la incomunicación. Hay algo (mucho) de la experiencia del ser que es inefable e intransferible. En realidad no puedes explicar cómo te duele el dolor o qué significa el amor para ti cuando dices que amas. El vacío que nos rodea, y que nos separa de los demás humanos, es una variedad intergaláctica. Cuando ese vacío se vacía se hace totalmente infranqueable, es cuando sobreviene lo que etiquetamos como locura. Ese loco oficial es aquel que no puede comunicarse; y en esa distancia inmensa reside el sufrimiento.

[3] Por eso siempre me han aterrado las historias de equívocos verbales. Por ejemplo: aquel mendigo que fue encontrado vagando en Nueva York; le consideraron demente y le encerraron en un psiquiátrico; y allí quedó olvidado, hasta que, un par de años después, una asistente social descubrió que sólo se trataba de un inmigrante lituano que era sordomudo y analfabeto. O esos enfermos de parálisis cerebral que son perfectamente lúcidos, perfectamente inteligentes; pero que no pueden transmitir las órdenes neuronales a su boca, a sus brazos, a su cuerpo, de modo que la gente les cree imbéciles. La total incapacidad en la expresión es el infierno.

[4] Sin llegar a esos extremos de aislamiento, todos hemos experimentado algún malentendido. Como es natural, la posibilidad del equívoco es mayor si tus palabras llegan a más personas: si sales en televisión, si escribes en un periódico. Personalmente no me puedo quejar: he tenido la suerte de sentirme comprendida, e incluso adivinada y perdonada, por un montón de gente. De cuando en cuando, sin embargo, los malentendidos se agolpan en tu puerta, como recordatorio de que la comunicación es un espejismo. Por ejemplo: hace poco, tres cartas de lectores hablaban de tres artículos míos de tal modo que no pude reconocerme en lo que decían.

[5] Estos lectores no me desconcertaban por lo negativo de sus críticas: muchos otros antes, como es natural, me han criticado, y creo que ya he superado ese difícil escalón del crecimiento que consiste en aprender a aceptar el odio ajeno. No, lo que me resultaba más inquietante en este caso era que los textos que ellos habían leído no tenían nada que ver con los que yo había escrito. Y es que todos nosotros, al leer y al escuchar al otro, vamos traduciendo el discurso ajeno a nuestras necesidades y nuestras circunstancias. Ahí empieza, justamente, la angustia de los malentendidos, de la falta de educación y el aislamiento.

[6] Una vez, este equívoco llegó a ser tan grande que todavía me atormenta. Sucedió hace mucho, a raíz de una noticia burdamente racista: una piscina española que prohibía que los negros y los gitanos se bañasen. A cuenta de ella escribí un artículo sarcástico en el que llevaba el racismo hasta la locura para evidenciar su estupidez: por ejemplo decía que, ya puestos, mejor sería arrojar a la gente de color por un barranco y acabar con esa tonta incomodidad definitivamente. Pues bien, al poco recibí la dolorida carta de un lector negro que me intentaba explicar, con decorosa angustia, que ellos eran tan dignos de respeto como los blancos. Me estremeció imaginar la terrible vida que había debido de vivir ese hombre para tomarse mis burradas al pie de la letra. La carta no tenía remite (un indicio más de su indefensión y de su miedo) de modo que nunca pude contestarle y explicarle. Aún arde aquella triste carta en mi memoria como prueba imborrable de la falta total de entendimiento.

Montero, Rosa (15/03/1998): "Sobre Malentendidos", en *El suplemento de El País*.

### Notas

--

## Ejemplo 15

### COMENTARIO DE TESTO<sup>1</sup>

Estereotipos sobre el papel sexual:

Según el sexo y contrastando con los temas dados en clase. Indica:

La televisión interviene de una manera maxiva en los niños, ya que los hace ver la realidad de una manera distinta, como la TV quiere, si quieren que el niño tenga visión, la que sea. La TV como siempre manipula la realidad y solamente se emite parte de lo sucedido Ejemplo → resúmenes de Gran hermano.

La televisión presenta programas de hombres o de mujeres abordando el tema sexual y, como dice el texto, los niños de 3 años que se pasan mucho tiempo viendo la TV tienen una imagen más estereotipada de los roles sexuales, es decir, que ya estás más acostumbrados a ver situaciones que en la realidad a lo mejor no verían, ya ha visto temas, homosexualidad, el desamor, que un niño que no ve tanto la TV no sabe nada de esos temas.

Ese niño, que se pasa el día, viendo la TV, va estar condicionado por esas imágenes eso que el ha visto.

En el texto hace referencia a la TV norteamericana. Sobre los estereotipos de papeles sexuales.:

Las mujeres en cualquier cadena de televisión siempre es el modelo débil o como visión sexual mientras que el varón puede realiza cualquier rol como de trabajador hombre de negocios, amante de sus niños y las mujeres siempre en la casa haciendo sus tareas, sin salirse de su papel

Entonces los niños ven esas situaciones y “así ven a si actúan” sabiendo que el que tiene el “mando a distancia” es el hombre y la mujer queda rebajada a un segundo plano

---

<sup>1</sup> Fuente: texto de un alumno de 1º de Psicología. Nota: se han mantenido el texto original, con errores y faltas de ortografía.

## Ejemplo 16

### Ejemplo de errores en párrafos

Ejemplo de demasiadas ideas en un solo párrafo. Contexto: una noticia sobre la toma de posesión de Ruiz Gallardón de la alcaldía de Madrid.

*“El nuevo alcalde de Madrid afirma que el ayuntamiento es un sitio clave para llevar a cabo grandes proyectos. Sin embargo, esto llevará consigo mucho trabajo y esfuerzo, sobre todo los primeros meses, lo que le impedirá ausentarse de vacaciones. El nuevo período comienza con algunas reformas: bajar un millón de pesetas el sueldo del alcalde y reducir el órgano ejecutivo del ayuntamiento a 10 miembros. Gallardón dice que Aznar le ha dado la oportunidad y debe aprovecharla. Aunque primero debe hacer algunos números...”*

Lo más correcto hubiera sido:

*“El nuevo alcalde de Madrid afirma que el ayuntamiento es un sitio clave para llevar a cabo grandes proyectos. Sin embargo, esto llevará consigo mucho trabajo y esfuerzo, sobre todo los primeros meses, lo que le impedirá ausentarse de vacaciones.*

*El nuevo período comienza con algunas reformas: bajar un millón de pesetas el sueldo del alcalde y reducir el órgano ejecutivo del ayuntamiento a 10 miembros.*

*Gallardón dice que Aznar le ha dado la oportunidad y debe aprovecharla. Aunque ([no sabemos a qué se opone este “aunque”]) primero debe hacer algunos números...”*

### Notas

--

2º Ejemplo de a): Contexto: una noticia sobre la vuelta al teatro de Aitana Sánchez Gijón en Salamanca. “Hoy representará la obra de Las Criadas a Solange. Le costó decidirse a subir de nuevo a los escenarios, y no quería que fuera una obra mítica. En este caso, considera a esta obra un gran reto profesional. Pues la obra tiene un texto contradictorio, le fascina, pero al mismo tiempo le aterriza”.

Lo más correcto hubiera sido:

“Aitana dará vida a uno de los personajes principales de Las Criadas, a Solange (algún dato más sobre el personaje).

No ha sido fácil para ella volver a los escenarios, y menos a la hora de representar una obra mítica como esta (datos sobre por qué es una obra mítica).

El texto de Genet es contradictorio (por qué). Le fascina pero al mismo tiempo le aterriza”.

Ejemplo de b): Contexto: una redacción de un alumno que debía escribir una semblanza de un personaje histórico.

“Diego Velázquez es un pintor muy representativo de la Historia del Arte.

A lo largo de su vida, pero sobre todo su carrera como pintor, pueden distinguirse varias etapas, debido a los viajes que realizó y las influencias que recibió.

Con 18 años se examina por el gremio de pintores de Sevilla, lo que le permite ejercer su profesión libremente”.

Fuente: texto de un alumno de 1º de Comunicación.

Nota: se han mantenido el texto original, con errores y faltas de ortografía.

## Notas

--

3er ejemplo: Hay ciertos temas como pueden ser la compra de armas, el narcotráfico, la pornografía infantil, etc., que sí tendrían que estar desaprobados: atentan contra la sociedad y son muy difíciles de controlar. Además, el hecho del anonimato amplía las consecuencias. Por ejemplo, sabemos que hay grupos terroristas que se envían mensajes anónimos para remitirse consignas y planes de actuación. Por lo tanto, aparte de censurar algunos temas conflictivos, sería necesaria una comprobación más estricta. El sistema crece sin inspección y, de esa forma, se viola y manipula mucho más información. Por esa razón, todo debería estar declarado y compilado, pero eso, de momento, es imposible. Hay ciertas cuestiones importantes que no están suprimidas, aunque sí vigiladas; pero los temas personales no se pueden controlar. Ahora ha salido el código ético que controla los datos personales que antes se transmitían por internet, y así, no son utilizados sin su voluntad.

-Ejemplo de párrafo que no desarrolla una única idea sino varias en (Montolío, 2000: 77. Vol. II). No es una argumentación, más bien es un esquema con muchas ideas mezcladas.

Las ideas son:

Hay ciertos temas como pueden ser la compra de armas, el narcotráfico, la pornografía infantil, etc., que sí tendrían que estar desaprobados: atentan contra la sociedad.

...son muy difíciles de controlar. Además, el hecho del anonimato amplía las consecuencias.

Por ejemplo, sabemos que hay grupos terroristas que se envían mensajes anónimos para remitirse consignas y planes de actuación.

Por lo tanto, aparte de censurar algunos temas conflictivos, sería necesaria una comprobación más estricta.

El sistema crece sin inspección y, de esa forma, se viola y manipula mucho más información.

Por esa razón, todo debería estar declarado y compilado, pero eso, de momento, es imposible.

Hay ciertas cuestiones importantes que no están suprimidas, aunque sí vigiladas; pero los temas personales no se pueden controlar.

Ahora ha salido el código ético que controla los datos personales que antes se transmitían por internet, y así, no son utilizados sin su voluntad.

## Ejemplo 17

### Tipos de párrafos

#### EJEMPLOS DE PÁRRAFOS DE INTRODUCCIÓN

“La diversidad y las adaptaciones de los varios millones de especies que forman el reino animal constituyen un motivo de fascinación para aquellos que aman a la naturaleza. Una parte de este gozo se deriva de la observación del funcionamiento de los organismos animales. En un principio podría parecer que con tantos tipos de animales adaptados a una gran variedad de ambientes y estilos de vida, la tarea de conocer y apreciar la fisiología de los animales sería abrumadora. Afortunadamente (para los científicos y los estudiantes), los conceptos y principios que constituyen la base del conocimiento de la función animal son relativamente escasos, ya que la evolución ha sido conservadora y creadora. Los principios y mecanismos básicos de la fisiología animal son el tema de este libro” (Fisiología animal, en Montolío, (2000: 96. Vol. II)

Es una presentación al libro de fisiología animal. Atrae la atención, justifica por qué el tema (el gozo por el funcionamiento...) y avisa de que su lectura no será muy compleja porque “los conceptos y principios que constituyen la base del conocimiento de la función animal son relativamente escasos”.

“La dimisión de Abu Mazen deja en carne viva los graves problemas por los que atraviesa Oriente Próximo. Su órdago de la semana pasada no le ha valido de gran cosa. No ha conseguido que le den el control de los servicios de seguridad palestinos, sin el que es imposible dominar a los grupos extremistas. Arafat, el verdadero causante de la caída de su primer ministro, aceptó la dimisión después de unas horas de incertidumbre” (El Mundo, domingo 07 de septiembre de 2003, p. 5).

Una introducción muy diferente. Introduce el problema de forma muy clara (“La dimisión de Abu Mazen deja en carne viva los graves problemas por los que atraviesa Oriente Próximo”) y adelanta algunos de los temas que desarrollará después (la causa de la dimisión y la responsabilidad de Arafat). Claro, directo, conciso.

## EJEMPLOS DE CONCLUSIÓN

“Israel, sin la presión que suponía la hoja de ruta inventada por Washington y espoleado por la actitud desafiante de un Arafat con el protagonismo recuperado, puede optar por una guerra abierta contra las facciones radicales palestinas, lo que es inseparable de una guerra abierta contra el pueblo palestino. Lo peor, una vez más, puede estar por llegar”. (El Mundo, domingo 07 de septiembre de 2003, p. 5).

Es el párrafo que concluye el artículo citado en la introducción. Cierra el discurso apuntando qué es lo que puede ocurrir a partir de ahora y, en todo caso, hace los peores vaticinios sobre la guerra (lo peor está aún por llegar).

Contexto: una columna que resume la jornada deportiva en segunda división. “Por último, el Rayo Vallecano no pasó del 0-0 en el campo del Xerez y figura con un solo punto en la clasificación de segunda”.

Conclusión típica, con la expresión “por último”.

## Notas

## Ejemplo 18

### Relaciones claras y no ambiguas entre oraciones y párrafos.

- Ejemplo: Las uniones interpersonales se condensan varias veces y vuelven repetidamente a evaporarse. Sólo en parte los vínculos amorosos tienen reflejo matrimonial. Los solteros crecen cada día. (Montolío 2000: 121. Vol. II)
- Solución (no es la única posible): Las uniones interpersonales se condensan varias veces y vuelven repetidamente a evaporarse pero sólo en parte los vínculos amorosos tienen reflejo matrimonial; de ahí que los solteros crezcan cada día. (Montolío 2000: 203. Vol. II).

Uso adecuado de marcadores (para expresar exactamente lo que conviene al texto).

- *Ejemplo: La arena del desierto es de color ocre; en consecuencia, todas las colecciones de la Pasarela Cibeles presentaban el color gris entre sus tonalidades. Sin embargo, la temporada de otoño de El corte Inglés ya ha comenzado, de modo que, además, las rutas por el desierto seguirán la estela del París-Dakar.* (Montolío 2000: 120. Vol. II)
- *Solución: Se usan conectores pero de forma incorrecta, no se entiende la información. La consecuencia es incorrecta, sin embargo pretende ser “por otro lado” o “en cualquier caso” y además tiene aparejada ninguna adición.*

## Notas

**Ejemplo 19**

La *top model* alicantina Esther Cañadas, de 22 años, se casará el próximo verano con su novio, el también *top model* Mark Vanderloo, de 31 años. El enlace, del que no quisieron dar la fecha exacta, se celebrará en algún lugar “a este lado del Atlántico”, dijo Vanderloo, aunque tampoco revelaron cuál. “Será una boda pequeña y sencilla”, dijo Esther Cañadas, que señaló que le gustaría casarse en su ciudad natal, pero explicó que hay que compaginar el hecho de que Mark sea holandés y ella española. La pareja ya ha enviado las invitaciones para una ceremonia que será “civil y religiosa”, según dijo la cotizada modelo. [...] El *top* holandés comentó que de España le gusta la comida, “en especial la paella”, y el estilo de vida. Mientras, Esther respondió a las típicas preguntas sobre la anorexia en el mundo de la moda. (*El País*, jueves, 29 de abril de 1999, p. 55).

**Notas**

**Ejemplo 20**

Del siguiente texto se han extraído las expresiones referenciales que servían para mantener, a lo largo del texto, la referencia a la escritora llamada "Dhuoda". El lector debe colocar en el hueco correspondiente la expresión más adecuada de la siguiente lista: *La primera de ambas mujeres, ésta, la madre, su mujer, la dama, la, la escritora, su esposa.*

Entre las mujeres cultas de esos dos siglos se encuentran dos escritoras notables: Dhuoda y Hrotsvitha ...nació en una familia de la alta nobleza a principios del siglo IX. En el año 824 .....casaron con Bernardo, duque de Septimania y primo de Carlomagno, a quien Luis el Piadoso había encargado la supervisión de la Marca Hispánica. El hijo de..... y del duque, Guillermo, así llamado en honor a un renombrado y piadoso abuelo, nació en noviembre de 826. Poco después - exactamente cuándo y por qué no se sabe- Bernardo envió a .....a Uzés, al oeste de Pont du Gard, donde parece haber pasado casi todo el resto de su vida, separada de su marido. Circularon diversos rumores para explicar el abandono de....., incluido el de que Bernardo se había hecho amante de Judith, la segunda esposa de Luis, pero ninguna de esas insinuaciones pudo probarse. En 840 Bernardo volvió brevemente junto a y su segundo hijo nació al año siguiente. Antes de que la criatura hubiera sido siquiera bautizada, el padre se la quitó a y .....dejó a .....completamente sola.

(Adaptado de Margaret Wade Labarge [1986], *La mujer en la Edad Media*, Madrid, Nerea, pp. 31-32)

(Montolío, Estrella (Coord.) (2000): *Manual práctico de escritura académica vol. III*. Barcelona: Ariel)

### 3.3. Cohesión: los conectores textuales

#### Tema 3. El texto y sus propiedades

#### 3.3. Cohesión: los conectores textuales

##### a. Qué son y para qué sirven

##### b. Errores en el uso de conectores textuales

##### c. Tipos de conectores

##### c.1. Conectores contraargumentativos

c.1.1. Que introducen argumentos fuertes (*pero, mas, sin embargo, no obstante, de todos modos, con todo, aun así, ahora bien, a pesar de todo*).

c.1.1.1. Matices de significado<sup>1</sup>: *pero/aunque; sin embargo/no obstante; de todos modos/con todo/aun así*

c.1.2. Que introducen argumentos débiles (*aunque, si bien, a pesar de (que), pese a*).

c.1.2.1. Matices de significado: *si bien/a pesar de/ pese a*

c.1.3. Que corrigen el argumento anterior (*en cambio, por el contrario, antes bien, mientras que, en tanto que, sino que*).

c.1.3.1. Matices de significado: *por el contrario/en cambio*

##### c.2. Conectores consecutivos y causales

c.2.1. Consecutivos: *así que, por tanto, en consecuencia, por consiguiente, pues, así, por eso, por ello, por lo que, por este motivo, de manera que, en consecuencia*.

c.2.1.1. Matices de significado: *por tanto/por consiguiente/en consecuencia/de ahí que; así pues/así que/luego/pues*

c.2.2. Causales: *ya que, dado que, como, puesto que, porque, pues*.

c.2.3. Consecutivos que señalan la causa previa: *por eso, por ello, por esta causa, por ese motivo*.

c.2.4. Consecutivos que señalan la consecuencia: *por lo tanto, por consiguiente, en consecuencia*.

##### c.3. Conectores aditivos o sumativos

c.3.1. Aditivos o sumativos: *además, asimismo, a su vez, del mismo modo, igualmente, incluso, por añadidura, por lo demás, es más*.

c.3.2. Conectores y expresiones organizadoras de la información: *por una parte, por otra parte, en primer lugar, en segundo lugar, finalmente*.

<sup>1</sup> Cada secuencia separada por la barra / indica que se han explicado en clase los posibles matices de significado entre esas expresiones conectivas.

### *Cómo estudiar este tema*

¿Podemos mejorar la eficacia de nuestros textos? ¿En qué debemos fijarnos para escribir mejor? A estas preguntas responde este tema. En concreto, se trabajan aquí cinco propiedades textuales (Coherencia, Cohesión, Adecuación, Corrección y Repertorio). De cada una de ellas se desarrollan uno o dos aspectos que pueden resultar interesantes.

En concreto, en la cohesión hablamos de dos mecanismos: las expresiones referenciales y los conectores textuales. Los conectores o marcadores discursivos son un punto MUY importante. Debes aprender qué son los conectores y para qué sirven, así como los errores que se suelen cometer cuando se utilizan.

Debes estudiar también los tres tipos que hemos visto en clase. En concreto:

- Aprende el significado de los tres tipos de conectores.
- Memoriza todos los conectores para cada una de las categorías.
- Revisa las diferencias de matiz de significado que explicamos.
- Tienes que ser capaz de analizar los conectores en un texto (saber a qué categoría pertenecen, qué significan...) y saber aplicarlos.

*Tabla de conectores*

Debes aprender TODOS los conectores que aparecen en ella.

Contraargumentativos	Consecutivos y causales	Aditivos o sumativos
<p><b>INTRODUCEN ARGUMENTOS FUERTES</b>                      pero                      mas                      sin embargo                      no obstante                      ahora bien                      con todo                      aun así                      de todas formas/modos                      a pesar de todo</p> <p><b>INTRODUCEN ARGUMENTOS DÉBILES</b>                      aunque                      si bien                      a pesar de (que)                      pese a (que)</p>	<p><b>CONSECUTIVOS</b>                      así que                      por tanto / por lo tanto                      en consecuencia                      por consiguiente                      pues                      así                      por eso                      por ello                      por lo que                      por esta causa/motivo/razón                      de manera que</p> <p><b>CONSECUTIVOS QUE SEÑALAN CAUSA PREVIA</b>                      por eso                      por ello                      por esta causa/motivo/razón</p> <p><b>CONSECUTIVOS QUE SEÑALAN LA CONSECUENCIA</b>                      por lo tanto                      por consiguiente                      en consecuencia</p>	<p><b>QUE VALORAN</b>                      además                      encima                      por añadidura                      por demás                      incluso                      inclusive                      es más</p> <p><b>NO VALORAN</b>                      asimismo                      a su vez                      del mismo modo                      igualmente                      por lo demás</p>
<p><b>CORRIGEN EL ARGUMENTO ANTERIOR</b>                      en cambio                      por el contrario                      antes bien                      mientras que                      en tanto que                      sino que</p>	<p><b>CAUSALES</b>                      pues                      ya que                      dado que                      como                      puesto que                      porque</p>	<p><b>ORGANIZADORES DE LA INFORMACIÓN</b>                      por una parte                      por otra parte                      en primer lugar                      en segundo lugar                      finalmente</p>

*Ejemplos de este apartado expuestos en clase. Tipos de conectores*

**1. CONECTORES CONTRAARGUMENTATIVOS**

a. Ejemplos de conectores contraargumentativos

-Me gusta el coche, pero resulta demasiado caro.

-Aunque existen demasiados mitos, éstos son frágiles.

-No obstante, muchos de los problemas son causa de la tecnología.

b. Diferencias entre *pero* y *aunque*

-El coche me encanta pero resulta demasiado caro (es decir, no se queda con el coche)

-Aunque resulta demasiado caro, el coche me encanta (es decir, que se queda con el coche).

c. Ejemplos con *no obstante* y *con todo*

-Es un gran chico; no obstante / sin embargo, a veces dice mentiras

-La droga mata a muchas personas cada año (...). Con todo / de todos modos, hay que evitar un discurso catastrofista que lleve a actitudes opresoras.

-Berta García es la candidata idónea: posee un currículum impecable, tiene experiencia profesional en este sector, domina varios idiomas y es una excelente incentivadora de equipos. Con todo, ya verás cómo el Director de Recursos Humanos acaba seleccionando a un hombre

NOTAS

d. Ejemplos de argumentos débiles: Aunque y pese a

-Ejemplo (1): Aunque existen numerosos mitos al respecto, los pilares más sólidos sobre los que suele apoyarse el matrimonio —amor, felicidad y seguridad— son frágiles.

-Ejemplo (2): Pese a los numerosos mitos que existen al respecto, los pilares más sólidos sobre los que suele apoyarse el matrimonio — amor, felicidad y seguridad— son frágiles.

e. Ejemplos de conectores que corrigen el argumento anterior

-Ejemplo (1): A la ciencia le interesan los resultados. Al ingenio, por el contrario, le interesan todos los ensayos.

-Ejemplo (2): Así pues, aunque la clara mayoría opina que el aborto debe ser una decisión privada de la mujer, no existe, en cambio, un consenso moral sobre si el aborto está bien o está mal.

-Ejemplo (3): Lola estudia Económicas; Ricardo, en cambio, estudia Empresariales.

# Lola<sup>2</sup> estudia Económicas; Ricardo, por el contrario, estudia Empresariales.

NOTAS

---

<sup>2</sup> El signo # indica que la frase no es adecuada desde el punto de vista pragmático, desde la lógica de los conocimientos compartidos.

## 2. CONECTORES CONSECUTIVOS Y CAUSALES

### a. Ejemplos de diferencias entre causa y consecuencia

-Como no tengo dinero (causa), no podré ir al concierto (consecuencia).

-No iré al concierto (consecuencia) porque no tengo dinero (causa).

-No tengo dinero (causa) así que no podré ir al concierto (consecuencia).

-Ya que eres tan listo, arregla tú el ordenador (causa).

-Eres muy listo, de manera que arregla tú el ordenador (consecuencia).

### b. Ejemplos de por tanto / por consiguiente / en consecuencia / de ahí que

-El juego no es una actividad seria. Por lo tanto, el ingenio, que es un juego, tampoco lo será.

-El sistema electoral es proporcional. En consecuencia, puede producir gobiernos de coalición.

-Ejemplo (1): Buscan viajes baratos. De ahí que las preguntas sobre trenes sean las más frecuentes.

-Ejemplo (2): Este proyecto, según reconoce el propio Ministerio para las Administraciones Públicas, trata de poner en una sola norma todas aquellas por las que hasta ahora se regía la actividad del Gobierno: desde la Constitución hasta la ley de jurisdicción contencioso-administrativa; de ahí que sea una ley de mínimos.

## NOTAS

- c. Ejemplos de *pues* como causal y consecutivo
  - Recorrió el pasillo de un extremo a otro, pues andando se le pasaba el mareo. (CAUSA)
  - Si me ve se marchará. Debo, pues, ocultarme. (CONSECUENCIA)
- d. Ejemplos de conectores consecutivos que señalan la causa previa
  - El PSOE perdió los comicios, sobre todo, porque no ofreció al cuerpo electoral garantías suficientes de defender la unidad de España; porque parecía dudoso, ambiguo, acomplejado tal vez, en materia de españolidad; porque se le veía proclive a transigencias y concesiones hacia los nacionalismos periféricos... Por eso arrasó Aznar, cuya política respecto de tales nacionalismos es de una firmeza inequívoca.
  - # El hombre del tiempo ha dicho que el próximo fin de semana lucirá el sol; por eso, será mejor que cojamos el paraguas.
- e. Ejemplos de conectores consecutivos que señalan la conclusión que sigue
  - Son libros de gran formato y hermosas ilustraciones, y en consecuencia, de precio algo más elevado de lo habitual.

NOTAS

3. CONECTORES ADITIVOS O SUMATIVOS

a. Ejemplos de conectores sumativos: *además*

-Guillermo ensaya cada noche un rato con su saxofón, va todos los miércoles a las sesiones abiertas del Jazz-Club, y asiste a la ópera con sus amigos los viernes por la noche. Además, los fines de semana participa en concierto con la coral "Voces Amigas".

-# Ángela hace yoga en casa cada mañana, va tres días por semana al gimnasio, juega los miércoles al tenis. Además, los fines de semana ve películas de vídeo.

Nos ha dado dinero y, además, nos ha ayudado.

b. Ejemplos de conectores sumativos: *además y asimismo*

-# Alberto es una mala persona: fastidia a los vecinos, le pega al perro y, asimismo, le arrea su mujer unos palizones de muerte.

-Alberto es una mala persona: fastidia a los vecinos, le pega al perro y, además, le arrea su mujer unos palizones de muerte.

-Quiero sumarme a la indignación general por la suciedad de la calle (...). Asimismo, quiero que conste mi preocupación por el vandalismo.

-# No voy a poder ir al cine esta noche. Asimismo / Igualmente mañana tengo un examen.

c. Ejemplos de conectores sumativos: *encima*

-Le quitaron todo lo que llevaba y encima le molieron a palos.

NOTAS

## Tema 3.4. Puntuación avanzada

---

1. DIFICULTADES PARA APRENDER A PUNTUAR ..... ¡Error! Marcador no definido.
  - 1.1. Un grado de subjetividad ..... ¡Error! Marcador no definido.
  - 1.2. Diferencias entre lengua escrita y lengua oral..... ¡Error! Marcador no definido.
  - 1.3. Distribuir la información ..... ¡Error! Marcador no definido.
  - 1.4. No basta con enseñar las normas ..... ¡Error! Marcador no definido.
2. QUÉ ES LA PUNTUACIÓN: DEFINICIÓN Y FUNCIONES ..... ¡Error! Marcador no definido.
  - 1.1. Funciones ..... ¡Error! Marcador no definido.
    - a. Delimitación jerárquica de unidades en el texto ..... ¡Error! Marcador no definido.
    - b. Organiza el contenido ..... ¡Error! Marcador no definido.
    - c. Guían la interpretación del lector ..... ¡Error! Marcador no definido.
    - d. Evitan ambigüedades ..... ¡Error! Marcador no definido.
3. DELIMITACIÓN JERÁRQUICA DE UNIDADES EN EL TEXTO ..... 42
  - a. El texto (punto final)..... ¡Error! Marcador no definido.
  - b. El párrafo (punto y aparte)..... ¡Error! Marcador no definido.
  - c. El enunciado textual (punto y seguido)..... ¡Error! Marcador no definido.
  - d. La cláusula textual (punto y coma) ..... ¡Error! Marcador no definido.
  - e. El enunciado oracional (dos puntos)..... ¡Error! Marcador no definido.
  - f. El sintagma (coma) ..... ¡Error! Marcador no definido.
4. TIPOS DE SIGNOS DE PUNTUACIÓN ..... ¡Error! Marcador no definido.
  - a. Los signos de primer régimen ..... ¡Error! Marcador no definido.
  - b. Los signos de segundo régimen ..... ¡Error! Marcador no definido.
  - c. Signos auxiliares ..... ¡Error! Marcador no definido.
5. LA LÓGICA DE LOS SIGNOS DE PRIMER RÉGIMEN ..... ¡Error! Marcador no definido.
  - 5.1. El punto ..... ¡Error! Marcador no definido.
    - a. Punto final ..... ¡Error! Marcador no definido.
    - b. Punto y aparte..... ¡Error! Marcador no definido.
    - c. Punto y seguido (enunciado textual) ..... ¡Error! Marcador no definido.
  - 5.2. El punto y coma (cláusula textual) ..... ¡Error! Marcador no definido.
  - 5.3. Los dos puntos (enunciado oracional) ..... ¡Error! Marcador no definido.
  - 5.4. La coma ..... ¡Error! Marcador no definido.

1. Coordina elementos de una enumeración..... **¡Error! Marcador no definido.**
  - 1.1. Enumeraciones con elementos homogéneos (enumeraciones simples)..... **¡Error! Marcador no definido.**
  - 1.2. Enumeración con elementos heterogéneos (series complejas)**¡Error! Marcador no definido.**
2. Delimitar incisos ..... **¡Error! Marcador no definido.**
  - 2.1. Complementos explicativos que modifiquen la estructura nominal ..... **¡Error! Marcador no definido.**
  - 2.2. Complementos de la enunciación ..... **¡Error! Marcador no definido.**
  - 2.3. Separa vocativos..... **¡Error! Marcador no definido.**
  - 2.4. Expresiones conectivas ..... **¡Error! Marcador no definido.**
  - 2.5. Adverbios oracionales ..... **¡Error! Marcador no definido.**
  - 2.6. Expresiones u oraciones accesorias, precisiones o comentarios**¡Error! Marcador no definido.**
3. Indica la elipsis de un verbo ..... **¡Error! Marcador no definido.**
4. Indicar cambios de orden..... **¡Error! Marcador no definido.**
  - 4.1. Rematizaciones (no las explico) ..... **¡Error! Marcador no definido.**
  - 4.2. Complementos circunstanciales desplazados (en oraciones simples)..... **¡Error! Marcador no definido.**
  - 4.3. Subordinadas adverbiales de tiempo, lugar y modo**¡Error! Marcador no definido.**
  - 4.4. Subordinadas adverbiales impropias [finales, concesivas, condicionales y causales] ..... **¡Error! Marcador no definido.**
  - 4.5. La coma separa la subordinada de la principal, independientemente de cuál sea su orden (especialmente en oraciones adversativas, consecutivas, concesivas, causales y explicativas). ..... **¡Error! Marcador no definido.**
6. LA LÓGICA DE LOS SIGNOS DE SEGUNDO RÉGIMEN ..... **¡Error! Marcador no definido.**
  - 6.1. Signos que introducen un segundo discurso ..... **¡Error! Marcador no definido.**
    - 6.1.1. Guiones largos y paréntesis..... **¡Error! Marcador no definido.**
    - 6.1.2. Las comillas..... **¡Error! Marcador no definido.**
  - 6.2. Signos que introducen modalidad ..... **¡Error! Marcador no definido.**
    - 6.2.1. Los signos de interrogación y de exclamación ..... **¡Error! Marcador no definido.**
    - 6.2.2. Puntos suspensivos..... **¡Error! Marcador no definido.**
    - 6.2.3. Signos auxiliares: la barra, el apóstrofo, el asterisco**¡Error! Marcador no definido.**
      - a. La barra oblicua ..... **¡Error! Marcador no definido.**

- b. El apóstrofo ..... **¡Error! Marcador no definido.**
  - c. El asterisco..... **¡Error! Marcador no definido.**
7. BIBLIOGRAFÍA ..... **¡Error! Marcador no definido.**

## DELIMITACIÓN JERÁRQUICA DE UNIDADES EN EL TEXTO

La puntuación delimita las unidades textuales, define los distintos bloques de información que conforman el texto, con el objetivo de que el lector interprete correctamente el escrito. Esto va más allá que solamente marcar las pausas en la entonación, puesto que se establece una jerarquía.

Los signos de puntuación distribuyen de modo jerárquico la información del texto, e indican el grado de ligazón que existe entre cada una de las unidades que delimitan. Cada nueva unidad textual demarcada por la puntuación se incluye en una de rango superior, como un juego de muñecas rusas. Desde esta perspectiva, los signos de puntuación constituyen elementos de cohesión del discurso escrito.

En el gráfico siguiente se representan estas relaciones entre las unidades delimitadas por la puntuación.



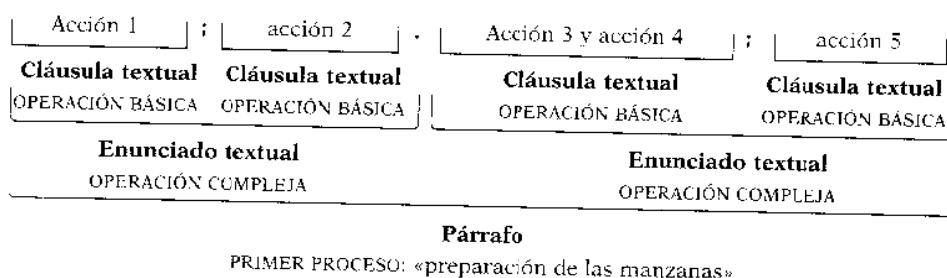
EJEMPLO [D7]

[1] Poner a cocer 300 gramos de manzanas hasta que queden blandas; y no removerlas. A continuación escurrirlas y ponerlas en el mismo cazo hasta que queden más secas; después colocarlas en un plato para que se enfríen.

[2] Hacer una pasta azucarada: mezclar en un bol no muy hondo 200 gramos de harina, 100 gramos de margarina, una yema de huevo, 50 gramos de azúcar, una cucharada de agua, un poco de canela y la raspadura de un limón. Luego forrar con esta pasta un molde de tarta ligeramente engrasado, pinchar el fondo y rellenar con la manzana preparada. Cubrir la tarta con tiras de la misma pasta; ponerla al horno unos 30 minutos. Dejarla enfriar bien antes de servirla.

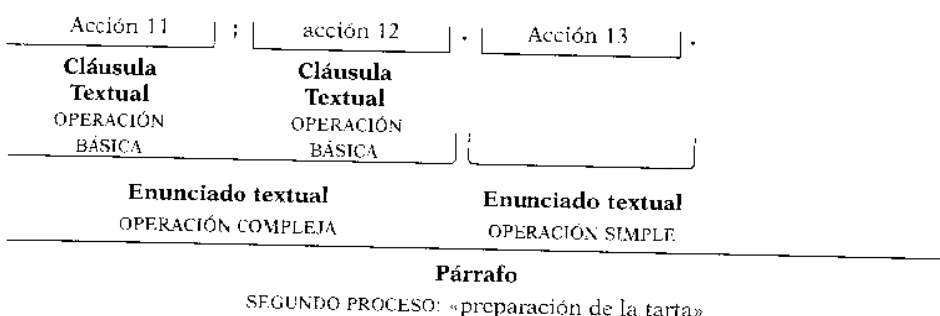
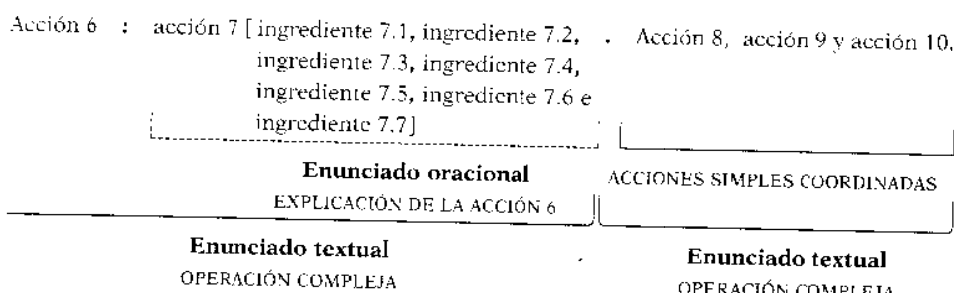
(21) ESQUEMA DEL TEXTO DE (20)

1<sup>er</sup> PÁRRAFO:



PRIMER PROCESO: «preparación de las manzanas»

2<sup>o</sup> PÁRRAFO:



SEGUNDO PROCESO: «preparación de la tarta»

**TEXTO**  
DESCRIPCIÓN DE UN PROCEDIMIENTO: elaboración de un *linzer torte*

### Sobre el ejemplo anterior

A partir del esquema se observa que, en un texto perteneciente al género de las recetas de cocina, las unidades textuales definidas por la puntuación tienen el siguiente significado:

1. La unidad del texto describe el procedimiento completo de elaboración de un objeto. El punto final, en un texto instructivo, marca el fin del procedimiento.
2. Cada párrafo describe uno de los procesos del procedimiento general. El punto y aparte, por tanto, puede señalar el límite de un proceso. El primer párrafo, la cocción. El segundo, la elaboración de la pasta y el relleno.
3. Cada enunciado textual describe una determinada operación del proceso explicado en el párrafo. Esta operación puede ser simple o compleja (si está formada por más de una operación básica). El punto y seguido marca el límite entre operaciones independientes unas de otras.
4. Cada cláusula textual contiene una operación básica (que puede estar compuesta de una o varias acciones). Toda operación básica está en relación de interdependencia con otra operación básica. El punto y coma define operaciones que dependen de otras operaciones.
5. Los enunciados oracionales que siguen a los dos puntos explican la operación descrita antes de esta marca.
6. Las comas pueden coordinar las distintas acciones que forman parte de la misma operación.

La distribución de la información propuesta es solo una de las posibilidades. Es decir, se podría haber optado por otro ordenamiento de la información, lo que habría comportado una puntuación distinta. Por ejemplo, en lugar de los puntos y comas, cabría haber empleado el punto y seguido. Las sucesivas acciones aparecerían, en tal caso, como operaciones más autónomas, más independientes las unas de las otras que si se separan mediante un punto y coma.

Otros signos de puntuación, en cambio, no serían tan fáciles de sustituir. El punto y aparte que separa las dos partes del texto parece necesario para diferenciar los dos procesos independientes, aunque interconectados, involucrados en la elaboración de un dulce concreto (*linzer torte*). Si, en lugar del punto y aparte, se hubiera colocado un punto y seguido, no se habrían individualizado convenientemente ambos procesos, y ello, sin duda, repercutiría en la interpretación global del texto.

Tampoco sería conveniente que, en lugar de los dos puntos que anuncian que el nuevo segmento del texto (en el que se plantea la acción 7) es una explicación de la acción 6, apareciera un punto. Un punto y seguido indicaría que las acciones 6 y 7 son hasta cierto punto independientes, que se trata de dos operaciones distintas (y no la misma). El lector no podría interpretar, por consiguiente, que la unidad textual que aparece tras el punto y seguido describe cómo elaborar la «pasta azucarada» a la que se hace referencia previamente.

## Ejemplo

## LA GACETA

## ULTIMA

## ME GUSTARIA SABER



Sara Montiel en su juventud

## ● SARA MONTIEL

Esperanza R.J., dice: "La prensa ha servido como carnaza a los lectores las «memorias» de Sara Montiel dictadas a una persona versada en letras para que se puedan leer y en las que da cuenta (no he leído el libro) de la cantidad de hombres famosos que se han rendido a sus encantos y con la mayoría de los cuales se ha entregado a divertidos, supongo, «juegos de cama». Pienso que sacar a la luz, cuando los supuestos amantes han desaparecido, esas relaciones y más aún si no hay pruebas fehacientes de que ha sido como ella dice, es innoble. Y más aun en el caso de un hombre sabio y tan bueno como Ochoa, que amaba tanto a su mujer que los que le trataron después de la muerte de ésta dicen que el golpe supuso también la suya. ¿Hasta qué punto no debería estar penalizado la difusión de este tipo de libros? ¿Qué opinión le merece como actriz y cantante?"

[1] Los que por razones profesionales hemos frecuentado el curioso y singular mundo del espectáculo, con sus grandezas y servidumbres, no podemos sorprendernos, ni por los secretos (o invenciones) revelados en su libro por Sara Montiel, ni por la cantidad de hombres que, según ella, han despertado su amor (?) o han pasado por su cama; o ambas cosas, aunque más bien la segunda que la primera.

[2] El éxito de la «Saratísima» le ha venido más por su belleza que por su talento como actriz (aunque haya sido premiada en alguna ocasión) o cantante. La belleza es el mejor arma de que dispone la mujer para alcanzar el éxito, si es que se lo propone y una vez conseguido éste ser perdonada, por muchos que sean los pecados cometidos, sobre todo los de la «carne» porque éstos son los escalones que más rápidamente, en el caso de la mujer, conducen a la fama.

[3] Lo imperdonable es hacer revelaciones que pueden afectar a la buena memoria de alguien que ha fallecido y cuya conducta en la vida fue ejemplar, tanto por su talento como por su sensibilidad, caso de Severo Ochoa. Hay la belleza que seduce y la belleza que enamora, aunque generalmente van unidas.

[4] No es difícil determinar que ambas se daban, para el sabio, en su esposa. También ocurre que un hombre pueda tener una aventura estando periódicamente enamorado de su mujer, sin que una relación esporádica signifique nada para él sentimentalmente; lo que no suele ocurrir en el caso de la mujer.

[5] Sara, de ser cierto lo que cuenta, fue para Ochoa un devaneo en el fondo del cual, seguramente, latía un sentimiento de desprecio. Pero como era sabio y bueno, no lo manifestó. Espero haber respondido a su escrito con estas consideraciones.

SEPTIMIO

# **Recursos y ejemplos**

---

## **Tema 4: Secuencias textuales**

# TEMA 4<sup>1</sup>.

## LAS SECUENCIAS TEXTUALES

---

4.1. Las secuencias textuales.....	
4.2. La exposición.....	<b>iError! Marcador no definido.</b>
a. Qué es la exposición .....	<b>iError! Marcador no definido.</b>
b. Tipos.....	<b>iError! Marcador no definido.</b>
c. Recursos de la exposición .....	<b>iError! Marcador no definido.</b>
d. Cuatro formas de hacer más atractiva una introducción.....	<b>iError! Marcador no definido.</b>
e. Características lingüísticas.....	<b>iError! Marcador no definido.</b>
f. La descripción como elemento de la exposición ..	<b>iError! Marcador no definido.</b>
4.3. La argumentación .....	<b>iError! Marcador no definido.</b>
a. Qué es argumentar.....	<b>iError! Marcador no definido.</b>
b. Elementos de la argumentación: tesis, cuerpo y conclusión.....	<b>iError! Marcador no definido.</b>
c. Tipos de argumentos .....	<b>iError! Marcador no definido.</b>
d. Tipos de introducciones en la argumentación.....	<b>iError! Marcador no definido.</b>
e. Procedimientos utilizados .....	<b>iError! Marcador no definido.</b>
4.4. La descripción .....	<b>iError! Marcador no definido.</b>
a. Qué es la descripción.....	<b>iError! Marcador no definido.</b>
b. Tipos de descripción .....	<b>iError! Marcador no definido.</b>
c. Procedimientos para la descripción .....	<b>iError! Marcador no definido.</b>
4.5. La narración .....	<b>iError! Marcador no definido.</b>
a. Qué es la narración .....	<b>iError! Marcador no definido.</b>
b. Elementos fundamentales de la narración .....	<b>iError! Marcador no definido.</b>
c. Técnicas narrativas: el narrador.....	<b>iError! Marcador no definido.</b>
d. Usos lingüísticos más empleados en la narración, crónica y reportaje (ver Miriam Álvarez).....	<b>iError! Marcador no definido.</b>
BIBLIOGRAFÍA.....	<b>iError! Marcador no definido.</b>

<sup>1</sup> Los apuntes que siguen son solamente un acercamiento esquemático a los modelos textuales. Los alumnos completarán estos apuntes con los dos libros de Miriam Álvarez citados en la bibliografía, así como otros manuales de referencia.

### Ejemplo

#### **TEXTO EXPOSITIVO: EL FRIGORÍFICO**

El frigorífico es uno de los electrodomésticos más utilizados en la sociedad actual.

Su mayor utilidad es conservar en buen estado los alimentos, aunque también sirve para enfriar, y en el caso de los refrigeradores para congelar.

Cuando todavía no existía la electricidad se utilizaban placas de hielo en su lugar. Esto ha pasado a un segundo plano. Actualmente no se concibe la cocina de una casa sin un frigorífico. Es tan imprescindible que nos hemos hecho dependientes de él.

Y no solamente en las cocinas, si no que, incluso, su uso se ha extendido hasta tal punto que se incluyen pequeños frigoríficos en las habitaciones de la mayoría de los hoteles. Nos permite, por ejemplo, poder disponer de bebidas frías o ampliar el período de duración de un alimento antes de su consumición.

Existe una gran variación de tamaños y modelos que se adaptan con mucha facilidad a cualquier rincón. Es una de las muchas comodidades de las que disponemos en una sociedad invadida por la tecnología.

Fuente: texto de un alumno de 1º de Comunicación e Información Escrita.

*Nota: se han mantenido el texto original, con errores y faltas de ortografía.*

## Ejemplo

### LA TELEVISIÓN

Nos disponemos a encender la televisión. La televisión es un electrodoméstico que se utiliza para el ocio de las personas. Habitualmente, éste electrodoméstico se encuentra en el salón, pero puede estar en cualquier lugar de la casa, según su tamaño.

Antiguamente los televisores no eran tan modernos como ahora. Ahora hay mandos a distancia que sirven para cambiar de canal sin moverse del sillón. No como antes que había que levantarse para cambiar de canal. Además, antiguamente los televisores solo tenían 5 o 6 canales mientras que ahora tenemos la posibilidad de ver hasta 99 canales.

Hoy en día la gente puede contratar la televisión digital que es un poco cara. Se puede contratar el paquete básico y a partir de ahí puedes ir aumentando la cantidad de canales. La televisión digital es totalmente diferente a la normal ya que tiene canales totalmente diferentes y los anuncios escasean mucho.

La energía que utiliza la televisión habitualmente es la energía eléctrica pero a veces el poco tamaño de la televisión permite utilizar pilas.

Fuente: texto de un alumno de 1º de Comunicación e Información Escrita.

*Nota: se han mantenido el texto original, con errores y faltas de ortografía.*

## Ejemplo

### JUANA DE ARCO

Juana de Arco nació el 6 de enero de 1412, en Domrémy en el seno de una familia campesina. Juana no aprendió a leer ni escribir. A los trece años afirmó haber recibido en el jardín de sus padres las voces de San Miguel, Santa margarita y Santa Catalina, que le piden salvar al delfín de Francia de la amenaza inglesa y conducir las tropas francesas a la reconquista de Orleans.

Esta logra su objetibo y es armada caballero. Con este triunfo promovió la coronación del delfín como Carlos VII, el 17 de julio de 1429.

Más tarde es capturada por tropas del Duque de Borgoña y vendida a los ingleses. Fue conducida ante un tribunal eclesiástico en Ruán, que la juzgó de herejía y brujería, por su creencia de que era directamente responsable ante Dios y no ante la iglesia católica.

Tras un proceso de tres meses, es condenada el 24 de mayo de 1431 a ser quemada viva, muriendo el 30 de ese mismo mes.

Las actas del proceso demuestran que se trató de un juicio sin opciones de defensa y una acusación basada en argumentos endebles. Carlos VII no hizo nada a favor suyo. Rehabilitada el 7 de julio de 1456 por una comisión pontífica, su se focalizó en Orleans, siendo beatificada y canonizada.

A prair de la derrota francesa de 1870, Juana se convierte en eroinay santa nacional. Fue beatificada por Pío XII el 18 de abril de 1909 y canonizada tras la victoria de los aliados sobre Alemania, el 16 de mayo de 1920. Segunda patrona de francia, después de la Virgen de la Asunción, lo es también de Orleans y Rouen.

## Ejemplo

### **FUNCIONAMIENTO DE UN ELECTRODOMÉSTICO**

En la actualidad la mayoría de los hogares dispone al menos de tres o cuatro electrodomésticos en este caso y uno de los que mejor acogida ha tenido por las personas en menor tiempo ha sido el microondas.

Lo que convenció de este electrodoméstico es que fue considerado como un horno pequeño, algo que ayudaba a ahorrar espacio y que tenía las mismas funciones y sobre todo la que más influyó fue la rapidez.

El microondas tiene un fácil uso, normalmente consta de tres mandos: el que marca el tiempo, obligatorio en todos, el de temperatura, indispensable y el del grill, del que no disponen algunos microondas.

Su funcionamiento consiste en marcar el tiempo solamente, ya que tanto la temperatura como el grill no se usan tan a menudo y darle al botón de calentar y en un tiempo muy rápido se calientan los alimentos igual que si estuvieran en el horno, pero no de una manera estática, sino que mediante una rueda con un plato de cristal giratorio que va dando vueltas hasta que se termine el tiempo fijado, en el que suena un pequeño pitido para avisar de que ya ha acabado y a su vez se apaga la luz que ilumina el recipiente durante todo su proceso de calentamiento.

Mediante este electrodoméstico se pueden calentar platos individuales, grandes o pequeños, que necesitan ser calentados con rapidez y comodidad, ya que no ocupa un espacio grande como es el caso de los bares, cuyo electrodoméstico es necesario en todos ellos.

Últimamente y para ocupar menos espacio se colocan en el mismo mueble que la nevera o metido en un mueble y no es posible ver la parte trasera, solo abrir la puerta. Los modelos de micrrondas son muy variados en formas y colores pero los que normalmente se utilizan son blancos y con forma rectangular.

## Ejemplo

### GUÍA DE PRESCRITURA PARA LA COMPOSICIÓN DE TEXTOS ARGUMENTATIVOS

#### Antes de empezar a escribir, ¿qué debo tener en cuenta?

- Lo primero es **definir claramente mi postura**.
- A continuación trato de **imaginar a los lectores** del texto.
  - ❑ ¿A quién va dirigido este texto?
  - ❑ ¿Qué saben sobre el tema y qué les tengo que explicar?
  - ❑ ¿Qué opinarán sobre esta cuestión? ¿Será una audiencia homogénea, con uniformidad de pareceres, o tendrán múltiples puntos de vista?
  - ❑ ¿Cuál es mi propósito, qué quiero conseguir con este texto, cómo quiero que reaccionen?
  - ❑ ¿Qué argumentos serán más eficaces: hechos, estadísticas, ejemplos, opiniones de expertos...?
- ¿Qué hay de mí como **autor del texto**, qué papel me corresponde?
  - ❑ ¿Hablo en nombre propio o en nombre de un grupo?
  - ❑ ¿Mantengo ya una relación entre esa audiencia? ¿Saben algo de mí?
  - ❑ ¿Qué imagen quiero proyectar de mí?
  - ❑ ¿Qué tono es el más adecuado a la situación?
- Teniendo presente la situación de comunicación en que me encuentro, haré una **lista de ideas** bien amplia sobre:
 

1. **Argumentos** en los que basar mi opinión (y datos o elementos que los corroboren)
  2. **Contraargumentos** (así como sus puntos de apoyo y posibles puntos débiles)
- Llega el momento de **organizar el material** y perfilar mentalmente cómo me imagino el texto.
  - ❑ ¿Cuál será la extensión y estructura del texto?
    - ¿Cómo puedo despertar interés por el tema: con una historia, unos datos, una pregunta provocativa?
    - ¿En qué orden debo presentar los argumentos? ¿Empiezo por el más fuerte o el más débil?
    - ¿Presento primero los argumentos y después los contraargumentos, o al revés, o mejor salto de unos a otros?
  - ❑ ¿Qué nivel de formalidad debe tener el texto?

## Ejemplo

### PAUTA PARA LA REVISIÓN DE TEXTOS ARGUMENTATIVOS

El escritor experto trabaja mucho más el proceso de revisión que el aprendiz. Haga un esfuerzo y fíjese en las siguientes cuestiones:

➤ Elementos de la argumentación

- ¿Aparece **formulada con claridad** nuestra **tesis** u opinión?
- ¿He aportado **suficientes argumentos**? ¿Mis opiniones aparecen justificadas?
- ¿Las **razones** que ofrezco son **sólidas**? ¿Aporto bastantes elementos de apoyo o convendría desarrollar más algún argumento?
- ¿A qué **tipo de argumentos** he recurrido: argumentos de autoridad, estadísticas, ejemplos...? ¿Me he limitado a exponer razones basadas en mi experiencia personal?
- ¿Me he anticipado a las objeciones que puede plantear el lector? ¿Cómo he integrado los **contraargumentos**: me he limitado a mencionarlos o además los he rebatido?

➤ Contenido y estructura

- ¿Puedo resumir **cada párrafo** en **una idea** principal?
- ¿Al lector le será fácil seguir el hilo del escrito? ¿He realizado **conexiones** entre las distintas partes del texto?
- ¿Hay elementos que marquen el **orden de los argumentos**? ¿Y elementos que marquen la aceptación de los contraargumentos (ej. “aunque también es cierto”, “bien es verdad que”, “si bien es verdad que”...) o que limiten su alcance?
- ¿El **título** se corresponde con el contenido del texto?

**Acuérdese de consultar también la pauta para la revisión de textos en general. Allí encontrará más claves.**

## Ejemplo

Martes, 10 de junio del 2003 | Edición Número 970

 PINIÓN

 La Opinión  
A Coruña digital.

## Pido perdón

Juan José Millás

La Seguridad Social británica ha decidido expulsar a los enfermos de su sistema de salud. De momento ha puesto sus ojos en los obesos y en los fumadores, pero pronto atacará a los anoréxicos y los cardiacos y a los cojos y a los ciegos. La excusa para no atender a los fumadores y a los gordos es que, si ellos no se cuidan, el sistema público de salud no tiene por qué hacerlo. Parece una cosa de sentido común, pero es una idiotez. La idiotez es el sentido común de nuestros días: no hay más que abrir el periódico y leer las últimas fechorías de Bush, por poner un ejemplo exagerado, al alcance de todos. Se supone que el gordo y el fumador engordan y fuman a propósito, para desequilibrar la balanza de pagos. El mensaje es: si usted fuma, se tiene merecida la faringitis crónica, y, si está gordo, se merece la úlcera de estómago.

Aplicando esa lógica a los demás aspectos de la vida, podríamos decir que, si usted está casado, se merece ser un enfermo nervioso: no haberlo hecho. Pero si está soltero, también: haberse casado. Si usted trabaja en una empresa con aire acondicionado, nosotros no tenemos por qué hacer frente a sus catarros. Pero si trabaja a la temperatura ambiente y sufre deshidratación, instale en su oficina aire frío. En cuanto al ardor de estómago, todo el mundo sabe que es propio de personas que se preocupan demasiado por tonterías. Nosotros no podemos hacernos cargo de sus obsesiones. Vaya usted a un psiquiatra, pero a un psiquiatra privado porque la Seguridad Social no puede ocuparse de las manías de la gente. ¿Que ha tenido usted un accidente laboral? Pues haber llevado cuidado con la máquina. No tenemos por qué pagar los despistes de la gente.

Han empezado por los gordos y por los fumadores, porque ya están estigmatizados socialmente, pero irán a por todos. A no tardar mucho, enfermar, en el Reino Unido, será un delito por el que podrá ir usted a la cárcel. Esperemos que el ejemplo no cunda habida cuenta del ascendiente de Blair sobre nuestros gobernantes. Por si acaso, pido perdón por mis neuralgias.

## 2. Comunicación e información escrita

<b>Titulación:</b> Licenciada/o en Periodismo		
<b>Asignatura:</b> Comunicación e información escrita		
<b>Código:</b> 072I103 (Periodismo) 072J103 (Com. Aud) 072K103 (Publicidad y RP)		<b>Tipo:</b> Obligatoria
<b>Ciclo:</b> 1º ciclo	<b>Curso:</b> Primero	<b>Semestre:</b> 1º
<b>Profesor:</b> Dr. Juan F. Plaza Sánchez Tutorías: consultar en la web de la asignatura o en el tablón de Secretaría de alumnos. Despacho: 13 (RR.II.) E-mail: <a href="mailto:jfplazasa@upsa.es">jfplazasa@upsa.es</a>		
<b>Créditos:</b> 6 (3 tcos / 3 pcos) = 60 horas presenciales		
<b>Créditos ECTS:</b> 6		

<p><b>Descriptor:</b> <i>Comunicación e Información Escrita</i> es una asignatura concebida esencialmente para trabajar las estrategias de la escritura en general (básicas, medias y avanzadas) y, específicamente, la redacción de textos académicos.</p> <p><i>Comunicación e Información Escrita</i> está concebida de una forma eminentemente práctica. Los contenidos de la parte teórica se aplicarán, se ampliarán o se completarán en las clases prácticas, de ahí la necesidad de asistir cada semana a las dos horas de teoría previstas.</p> <p>¿Qué aprenderá el alumnado en esta asignatura? Al finalizar el curso un alumno o alumna de <i>Comunicación e Información Escrita</i> conocerá cuáles son las condiciones necesarias para que sus textos sean eficaces comunicativamente; entenderá la estructura textual y la organización coherente de la información; comprenderá los procesos cognitivos implicados en la elaboración de escritos y habrá analizado algunos de los errores más comunes en la redacción de textos.</p>
<p><b>Prerrequisitos:</b> Es imprescindible un dominio básico del español</p>
<p><b>Objetivos y competencias:</b></p> <p><b>Objetivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer, reflexionar y aplicar las distintas etapas del proceso de escritura.</li><li>• Comprender las propiedades que hacen eficaz a un texto y ponerlas en práctica.</li><li>• Conocer y ensayar los modelos textuales.</li><li>• Desarrollar la capacidad expresiva del alumno, en un contexto académico.</li></ul> <p><b>Competencias</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad y habilidad para expresarse con fluidez y eficacia comunicativa por escrito en la lengua propia.</li><li>• Capacidad para buscar, seleccionar y jerarquizar cualquier tipo de fuente de utilidad para la elaboración y el procesamiento de cualquier tipo de información escrita.</li><li>• Habilidad de comentar y editar correctamente textos.</li></ul>

### **Contenidos:**

En la página web de la asignatura ([www.escrita.es](http://www.escrita.es)) encontrará apoyo para desarrollar cada uno de los temas de la asignatura.

Tema 1. Escribir y escribir con eficacia

- 1.1. Introducción: el texto académico
- 1.2. Código oral y código escrito
- 1.3. Qué es escribir: características del proceso de escritura

Tema 2. El proceso de escritura

- 2.1. Cómo preparar un texto. La planificación o preescritura
- 2.2. El acto de escritura
- 2.3. La revisión del texto

Tema 3. Algunos problemas relacionados con la eficacia de los textos

- 3.1. Escribir eficazmente: el texto y sus propiedades: Adecuación, Coherencia, Cohesión, Corrección, Repertorio
- 3.2. Coherencia: la estructura textual
- 3.3. Cohesión: los conectores textuales
- 3.4. Corrección: ortografía avanzada y puntuación avanzada
- 3.5. Adecuación: el lenguaje sexista

Tema 4. Las secuencias textuales

- 4.1. La argumentación
- 4.2. La exposición
- 4.3. La descripción
- 4.4. La narración

Tema 5. Escritura universitaria. El trabajo académico.

Tema 6. Escritura creativa.

### **Estrategias de enseñanza-aprendizaje / métodos docentes:**

La asignatura tiene una parte teórica y una parte práctica, impartida por el profesor Juan Plaza. El funcionamiento de las clases teóricas y prácticas se describe a continuación.

#### **Clases teóricas**

En ellas se explican algunos de los conceptos básicos de la asignatura, que serán motivo de examen final; esos conceptos son también la base para la realización de las prácticas. La participación en clase será tenida en cuenta para la nota. La asistencia es obligatoria.

El alumnado deberá llevar a las clases el cuaderno de trabajo de la asignatura. Figuran en él algunos de los ejemplos que ilustran las clases, materiales que amplían las explicaciones, bibliografía complementaria, etc. Puede conseguirlo en la fotocopiadora o descargarlo de [www.escrita.es](http://www.escrita.es)

Le recomendamos que tenga una actitud activa en clase. Esto supone dos cosas: uno, participar siempre que lo crea necesario para preguntar dudas, poner ejemplos, aportar su experiencia... y dos, tratar de imaginar en la práctica todos los conceptos teóricos que se desarrollan en el aula. Como podrá comprobar, las clases teóricas de *Comunicación e Información Escrita* tienen una orientación claramente aplicativa.

Tome sus propios apuntes de las explicaciones. El profesorado utilizará distintos materiales que le ayudarán a seguir las clases (textos, proyecciones de diapositivas, etc.), pero en ningún caso estos materiales son los apuntes de la asignatura.

Sea puntual. Cinco minutos después de comenzada la clase no se permitirá el acceso.

Existen tres libros que complementan las explicaciones del profesor. Son materiales muy sencillos y didácticos, y a buen seguro le ayudarán a comprender mejor una parte de los conceptos del temario. Su contenido es materia de examen. En concreto, los tres textos son:

- Álvarez, Miriam (1993): *Tipos de escrito I: Narración y descripción*, Madrid: Arco Libros.
- Álvarez, Miriam (1994): *Tipos de escrito II: Exposición y argumentación*, Madrid: Arco Libros.
- Gómez Torrego, Leonardo (pida la última edición): *Ortografía de uso del español actual*, Madrid: S.M.

NOTA:

\* De este libro son materia de examen los bloques: 1 (Ortografía de las letras y las palabras), 2 (Acentuación) y 3 (Puntuación).

\* No es materia de examen el bloque 4 (Otras cuestiones ortográficas) ni las alusiones a las dificultades de los hablantes de las distintas comunidades españolas.

### **Prácticas en el aula**

En ellas se ensayarán en grupos pequeños algunos de los conceptos explicados en la teoría y se trabajarán otros nuevos. La asistencia es obligatoria.

La primera semana de curso aparecerá en el tablón del aula una lista con los grupos de prácticas. Cada alumno o alumna estará asignado a un grupo, que acudirá a clase 2 horas semanales. Si tiene algún problema con el horario, solúcelo con el responsable de la asignatura durante la primera semana lectiva (Juan Plaza; [jfplazasa@upsa.es](mailto:jfplazasa@upsa.es)). En ningún caso podrá cambiar de grupo a partir de entonces.

La asistencia a clase es obligatoria. Si no se asiste al 85% de las prácticas (sea por la razón que sea), está automáticamente suspenso en la asignatura. Sea puntual. Cinco minutos después de comenzada la clase no se permitirá el acceso.

Asistir a clase es una condición necesaria pero no suficiente para aprobar. Además de la asistencia, es imprescindible que su trabajo tenga la calidad exigida para superar esta parte de la asignatura. En las clases prácticas se destinará un tiempo para el trabajo del alumnado y otro para la corrección; las correcciones individuales se alternarán con las grupales. Todos los aspectos tratados en las prácticas son motivo de examen.

Aquellas prácticas, trabajos, exámenes... que tengan más de dos faltas de ortografía recibirán una puntuación inferior a 5.

Material: el alumno podrá utilizar los apuntes de las clases teóricas, así como un diccionario.

### **Prácticas no presenciales**

Cada semana, el alumnado deberá realizar en su casa una práctica, relacionada con los conceptos explicados en las clases teóricas. El mecanismo de funcionamiento de estas prácticas se explica más adelante. Su entrega es obligatoria.

El objetivo de estas prácticas es ejercitar de manera individual lo aprendido en la clase teórica. La realización del 85% de estas prácticas es imprescindible para aprobar.

Las prácticas no presenciales deben completarse en la plataforma de educación a distancia (<http://www.escrita.es>). Con una semana de antelación podrá consultar en la web las instrucciones oportunas para resolver cada tarea. El funcionamiento es similar a las clases presenciales, por lo que estos trabajos no le llevarán más de dos horas.

Si lo necesita, consulte en conserjería las horas de libre acceso de las aulas de ordenadores para poder hacer su tarea. El primer día de clase el profesor le dará un nombre de usuario y una contraseña para que pueda acceder al sistema informático. También le explicará cómo funciona la herramienta informática (es muy sencilla).

La plataforma educativa ofrece ventajas muy interesantes: registra cuándo accede a ella cada alumno, guarda todas las prácticas del curso, permite al alumnado ensayar lo aprendido y le devuelve las respuestas y las calificaciones, envía mensajes al correo electrónico (por cierto, si no

tiene dirección electrónica es vital que consiga una cuanto antes), etc.

**IMPORTANTE:**

El sistema informático registra el día y la hora a la que accede cada persona. La hora límite de entrega de las prácticas son las 23:55 del día anterior a la clase práctica. Por ejemplo: si usted asiste a las prácticas de aula los miércoles, tiene como límite de entrega de las tareas no presenciales los martes a las 23:55. Es muy importante que cumpla los plazos de entrega. ¡¡Si llega tarde, el sistema no le dejará subir la práctica!!

**Otras indicaciones:**

Siempre que se pida un texto en word debe escribirlo en la plantilla para prácticas que está en la web.

Más de dos faltas de ortografía suponen un suspenso automático en la práctica.

¡Atención! Plagiar una práctica o trabajo significa suspender la asignatura. Cualquier ejercicio copiado de un compañero, “calcado” de Internet o de un libro es un plagio. No se arriesgue. Cada año algún alumno suspende por copiar. Plagiar no le ayuda a aprender.

**Sistemas de evaluación:**

**Evaluación de la asignatura:**

El alumnado debe realizar un trabajo intenso y continuado. La nota final es una valoración ponderada de los aspectos que se detallan a continuación. Suspender cualquiera de ellos supone, necesariamente, el suspenso en la asignatura.

Si un alumno o alumna suspende una de las dos partes, recibirá una nota con la calificación “suspenso”, aunque guardaremos la nota de lo que haya aprobado (sólo hasta septiembre). Por ejemplo: si suspende la práctica y aprueba la teoría, deberá examinarse en septiembre sólo de la práctica. Si no aprueba en septiembre, deberá volver a examinarse de todo en la siguiente convocatoria.

Una o dos semanas después del examen de febrero, recibirá la nota final de la asignatura a través de los medios que estipula la Universidad Pontificia (e-mail, SMS o carta; esto se puede consultar en secretaría de alumnos). Si la nota es “suspenso”, debe comprobar si ha suspendido toda la asignatura o sólo una parte. Para ello, puede revisar unas listas que colocaremos en la secretaría de alumnos. En ellas figurará si se es “apto” o no “apto” en teoría y práctica. ¡Ojo! No habrá nombres en esas listas: estarán ordenadas por número de expediente.

Qué hacer si... un alumno suspende la teoría... Tendrá que volver a estudiar los contenidos teóricos (incluidos los libros obligatorios).

Qué hacer si... un alumno suspende la práctica... Tendrá que hacer en septiembre un examen del manual de Gómez Torrego y presentar en el examen un trabajo que consistirá, básicamente, en escribir textos académicos. Las condiciones de este trabajo se colgarán de la web de prácticas dos semanas después recibir la nota de la asignatura en febrero.

**Examen final**

En el mes de febrero se realizará un examen final en el que se evaluarán TODOS los contenidos de la asignatura (teóricos y prácticos). Todo lo que se trabaje en las clases y en casa es motivo de examen. La prueba final estará formada por preguntas tipo test y cuestiones abiertas (para desarrollar). También se puede solicitar la redacción de un texto en el que se deben aplicar las características de los modelos textuales explicados en clase.

El alumnado debe presentarse al examen media hora antes de la hora oficial (esto es válido para las convocatorias de febrero y septiembre). Sea puntual: no se permitirá la entrada en el aula una vez comenzado el examen.

### Convocatorias extraordinarias

La persona que suspenda las convocatorias de junio y septiembre (ordinarias) tiene derecho a otras cuatro convocatorias, todas ellas de carácter extraordinario. Tal y como estipula la Universidad, el alumno o alumna que se examine de forma extraordinaria deberá responder al temario de la asignatura del curso académico en que se examina, no del año en que cursó la asignatura. Por favor, consulte cualquier duda con su profesor.

### Bibliografía y materiales:

Nota: puede encontrar la bibliografía que se reseña a continuación comentada en [www.escrita.es](http://www.escrita.es).

Álvarez, Miriam (1993): *Tipos de escrito I: Narración y descripción*, Madrid: Arco Libros.

Álvarez, Miriam (1994): *Tipos de escrito II: Exposición y argumentación*, Madrid: Arco Libros.

Cassany, Daniel (1995): *La cocina de la escritura*, Barcelona: Anagrama.

Figueras, Carolina (2001): *Pragmática de la puntuación*, Barcelona: Octaedro.

García Meseguer, Álvaro (1994): *¿Es sexista la lengua española? Una investigación sobre el género gramatical*, Barcelona: Paidós.

Gómez Torrego, Leonardo (2000): *Ortografía de uso del español actual*, Madrid: SM.

Grijelmo, Álex (1998): *El estilo del periodista*, Madrid: Taurus.

Kohan, Silvia Adela (2004): *Las estrategias del narrador*, Barcelona: Alba.

Martínez, Roser (1997): *Conectando el texto. Guía para el uso efectivo de elementos conectores en castellano*, Barcelona: Octaedro.

Montolío, Estrella (Coord.) (2000): *Manual práctico de escritura académica*. Tres volúmenes, Barcelona: Ariel.

Sabarich, Lola y Dintel, Felipe (2007): *Cómo mejorar un texto literario*. Barcelona: Alba.

Serafini, M<sup>a</sup> Teresa (1994): *Cómo se escribe*, Barcelona: Paidós.

### Observaciones:

El profesorado tiene cada cuatrimestre un horario diferente de atención al alumno. En el tablón de la secretaría de alumnos figuran los horarios de tutorías de todos los profesores y profesoras. Recuerde que en el segundo cuatrimestre estos horarios cambian. Si necesita ver al en un momento distinto al prefijado, concíértelo con él. Puede ocurrir que las horas de tutorías cambien, por diferentes razones. En este caso, las nuevas horas se publicarán en la web y en el tablón de la secretaría de alumnos.

El profesorado tiene una dirección de correo electrónico para que el alumnado realice cualquier consulta durante el periodo lectivo. Por favor, no envíe mensajes los fines de semana o durante las vacaciones (no se responderán).